

REGULAMIN FINANSOWY

Klubu Sportów Wodnych Stal Rzeszów

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Finansowy określa zasady:
 - a. ustalania i pobierania składek oraz opłat,
 - b. przyznawania ulg i zwolnień,
 - c. postępowania w przypadku zaległości płatniczych,
 - d. podejmowania decyzji finansowych w Klubie Sportów Wodnych Stal Rzeszów (dalej: „Klub”).
2. Regulamin ma charakter wewnętrzny i stanowi dokument wykonawczy wobec:
 - a. Statutu Klubu,
 - b. Regulaminu Ogólnego Uczestnictwa w Zajęciach Sportowych.
3. Regulamin obowiązuje:
 - a. Zarząd Klubu,
 - b. Prezesa,
 - c. Koordynatorów Sekcji,
 - d. osoby uczestniczące w procesach finansowych Klubu.

§ 2.

Składki i opłaty

1. Uczestnictwo w zajęciach sportowych organizowanych przez Klub jest odpłatne.
2. Wysokość składek oraz opłat określa:
 - a. aktualny cennik danej sekcji,
 - b. uchwała Zarządu Klubu lub decyzja osoby upoważnionej uchwałą Zarządu.
3. Składki i opłaty:
 - a. pobierane są z góry,
 - b. nie podlegają automatycznemu zwrotowi,
 - c. są należne niezależnie od frekwencji Uczestnika, o ile Regulamin Ogólny lub decyzja Zarządu nie stanowi inaczej.
4. Informacje o płatnościach przekazywane są za pośrednictwem:
 - a. systemów obsługi Klubowej (Luppo, ActiveNow),
 - b. innych przyjętych kanałów komunikacji.

§ 3.

Ulg, zwolnienia i wyjątki finansowe

1. Ulgi, zwolnienia z opłat lub inne wyjątki finansowe:
 - a. nie przysługują automatycznie,
 - b. mają charakter uznaniowy.
2. Decyzje w zakresie ulg i zwolnień podejmuje wyłącznie:
 - a. Zarząd Klubu,
 - b. lub osoba upoważniona uchwałą Zarządu.
3. Trenerzy, instruktorzy oraz koordynatorzy:
 - a. nie są uprawnieni do podejmowania decyzji finansowych,
 - b. nie mogą składać ustnych obietnic dotyczących obniżek, zwrotów lub ulg.
4. Każdy przyznany wyjątek finansowy wymaga:
 - a. krótkiej notatki wewnętrznej lub decyzji mailowej,

- b. archiwizacji w dokumentacji Zarządu.
- 5. Przyznanie ulgi w jednym przypadku:
 - a. nie stanowi precedensu,
 - b. nie rodzi roszczeń po stronie innych Uczestników.
- 6. Decyzje o przyznaniu ulg lub zwolnień mają charakter indywidualny i nie podlegają publikacji ani uzasadnianiu wobec innych Uczestników.

§ 4.

Zaległości płatnicze

1. Brak terminowej płatności może skutkować:
 - a. wezwaniem do zapłaty,
 - b. czasowym zawieszeniem udziału w zajęciach,
 - c. innymi działaniami organizacyjnymi zgodnie z Regulaminem Ogólnym.
2. Zawieszenie udziału w zajęciach:
 - a. nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległości,
 - b. nie powoduje umorzenia należnych składek.
3. Zawieszenie udziału w zajęciach może nastąpić po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty lub zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Ogólnym.
4. Decyzję o dalszych krokach wobec zaległości podejmuje Zarząd Klubu.

§ 5.

Zwroty i rozliczenia

1. Klub nie dokonuje zwrotów składek i opłat:
 - a. za nieobecności,
 - b. w przypadku rezygnacji w trakcie okresu rozliczeniowego,
 - c. w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Klubu.
2. Wyjątki od powyższej zasady mogą zostać wprowadzone:
 - a. wyłącznie decyzją Zarządu Klubu,
 - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Zwroty, jeśli zostaną przyznane, realizowane są:
 - a. w formie przelewu,
 - b. lub rozliczenia na poczet przyszłych zobowiązań.
 - c. W szczególności choroba, kontuzja lub nieobecność Uczestnika nie stanowią podstawy do zwrotu opłat ani obniżenia składki, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.

§6

Zawody, obozy i zgrupowania

1. Opłaty związane z udziałem w:
 - a. zawodach,
 - b. obozach,
 - c. zgrupowaniach sportowychustalane są odrębnie i komunikowane Uczestnikom w osobnych informacjach organizacyjnych.
2. Rezygnacja z udziału w wydarzeniach, o których mowa w ust. 1:
 - a. może nie uprawniać do zwrotu poniesionych kosztów,

- b. zależy od warunków organizacyjnych i zobowiązań Klubu wobec podmiotów trzecich.

§ 7.

Kompetencje decyzyjne

1. Decyzje finansowe w Klubie podejmuje Zarząd Klubu
2. Trenerzy i koordynatorzy:
 - a. nie podejmują decyzji finansowych,
 - b. nie negocjują opłat z Rodzicami lub Uczestnikami.
3. Wszelkie sprawy finansowe zgłaszane przez Rodziców lub Uczestników:
 - a. przekazywane są do Zarządu,
 - b. nie są rozstrzygane „na bieżąco” przez kadrę trenerską.

§ 8.

Zatwierdzanie wydatków

1. Wydatki finansowane ze środków Klubu powinny być uprzednio zaakceptowane przez Zarząd Klubu lub osobę upoważnioną przez Zarząd.
2. W sytuacjach nagłych, związanych z bezpieczeństwem uczestników, organizacją zawodów lub ochroną mienia Klubu, dopuszcza się poniesienie wydatku bez wcześniejszej zgody, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zarządu i przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesiony koszt.
3. Szczegółowe limity wydatków wymagających zgody Zarządu mogą być określone w drodze uchwały.

§ 9.

Zwrot kosztów i wynagradzanie

1. Członkom Zarządu, koordynatorom, trenerom oraz osobom współpracującym z Klubem może przysługiwać zwrot faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów związanych z realizacją zadań statutowych Klubu.
2. Zwrot kosztów może obejmować w szczególności:
 - a. koszty delegacji, dojazdów i podróży służbowych,
 - b. koszty noclegów i wyżywienia związanych z zawodami, obozami lub wydarzeniami klubowymi,
 - c. koszty zakupu sprzętu, materiałów lub usług niezbędnych do realizacji zadań Klubu,
 - d. inne uzasadnione wydatki zatwierdzone przez Zarząd Klubu.
3. Zarząd Klubu może otrzymywać wynagrodzenie za pełnienie funkcji, na podstawie:
 - a. uchwały Walnego Zebrania Członków,
 - b. umowy cywilnoprawnej lub innej dopuszczalnej prawem formy współpracy.
4. Wysokość wynagrodzenia członków zarządu, zakres obowiązków oraz zasady rozliczeń określa uchwała Walnego Zebrania Członków.
5. W przypadku podejmowania decyzji dotyczących wynagrodzenia lub zwrotu kosztów Zarządu, Zarząd nie bierze udziału w głosowaniu, a decyzję podejmuje pozostali członkowie Walnego Zebrania Członków.
6. Zwrot kosztów oraz wypłata wynagrodzenia:
 - a. nie mają charakteru automatycznego,
 - b. wymagają każdorazowo zatwierdzenia przez Zarząd,

- c. nie stanowią precedensu dla innych osób.
- 7. Wydatki ponoszone w imieniu Klubu powinny być dokumentowane fakturą, rachunkiem lub innym dokumentem księgowym wystawionym na Klub, o ile jest to możliwe.

§ 10.

Wspólne koszty funkcjonowania Klubu

1. Niektóre koszty związane z działalnością Klubu mają charakter wspólny i dotyczą wszystkich sekcji sportowych.
2. Do kosztów wspólnych mogą należeć w szczególności:
 - a. obsługa administracyjna,
 - b. obsługa księgowa,
 - c. utrzymanie strony internetowej,
 - d. systemy informatyczne,
 - e. działania promocyjne i marketingowe,
 - f. ubezpieczenia,
 - g. opłaty bankowe,
 - h. koszty biurowe,
 - i. inne wydatki służące funkcjonowaniu całego Klubu.
3. Koszty wspólne pokrywane są przez sekcje w wysokości ustalonej przez Zarząd Klubu.
4. Zarząd może ustalić podział kosztów wspólnych:
 - a. w równych częściach,
 - b. proporcjonalnie do liczby uczestników danej sekcji,
 - c. proporcjonalnie do przychodów sekcji,
 - d. według innego uzasadnionego klucza podziału.
5. Sposób podziału kosztów wspólnych nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu i może być ustalany oraz aktualizowany uchwałą Zarządu.
6. Zarząd może podejmować decyzje o czasowym finansowaniu działalności jednej sekcji ze środków wypracowanych przez inne sekcje, jeżeli wymaga tego zachowanie płynności finansowej całego Klubu.

§ 11.

Dotacje, granty i środki sponsorskie

1. Środki finansowe pozyskane z dotacji, grantów, programów ministerialnych, samorządowych lub innych źródeł zewnętrznych są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem określonym przez podmiot finansujący oraz warunkami umowy dotacyjnej.
2. Środki te nie podlegają swobodnemu podziałowi pomiędzy sekcje Klubu, jeżeli ich przeznaczenie zostało określone przez grantodawcę lub sponsora.
3. Środki pozyskane od sponsorów mogą zostać przeznaczone:
 - a. na działalność całego Klubu,
 - b. na działalność konkretnej sekcji,
 - c. na realizację wskazanego projektu lub wydarzenia,
 - d. zgodnie z ustaleniami pomiędzy Klubem a sponsorem.
4. O sposobie rozdysponowania środków sponsorskich decyduje Zarząd Klubu z uwzględnieniem celu wsparcia oraz interesu całego Klubu.

§ 12.

Darowizny i fundusz rezerwowy

1. Darowizny przekazane Klubowi stają się majątkiem Klubu i są wykorzystywane zgodnie z celami statutowymi.
2. Jeżeli darczyńca wskazał konkretny cel wykorzystania środków, Klub zobowiązuje się przeznaczyć je zgodnie z wolą darczyńcy, o ile nie jest ona sprzeczna z przepisami prawa lub statutem Klubu.
3. O sposobie wykorzystania darowizn niewskazanych na konkretny cel decyduje Zarząd Klubu.
4. Zarząd Klubu może przeznaczać część środków finansowych Klubu na fundusz rezerwowy.
5. Fundusz rezerwowy służy w szczególności:
 - a. zabezpieczeniu płynności finansowej Klubu,
 - b. pokrywaniu nieprzewidzianych wydatków,
 - c. finansowaniu inwestycji i rozwoju działalności statutowej.
6. O wysokości środków przeznaczonych na fundusz rezerwowy decyduje Zarząd Klubu.

§ 13.

Budżet sekcji, majątek trwały i wyposażenie

1. Klub może prowadzić wewnętrzne rozliczenie przychodów i kosztów poszczególnych sekcji.
2. Przychody osiągane przez sekcję mogą być w całości lub części przeznaczone na działalność tej sekcji, z uwzględnieniem kosztów wspólnych funkcjonowania Klubu.
3. Ostateczny podział środków pomiędzy sekcje oraz wysokość kosztów wspólnych ustala Zarząd Klubu.
4. Sprzęt sportowy, wyposażenie oraz inne składniki majątku zakupione ze środków Klubu stanowią majątek Klubu, niezależnie od źródła finansowania.
5. Zakup składników majątku o wartości przekraczającej limit ustalony przez Zarząd wymaga uprzedniej zgody Zarządu.
6. Majątek Klubu powinien być wykorzystywany do realizacji celów statutowych.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Finansowy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Klubu.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy uchwały Zarządu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem:
 - a. zastosowanie mają Statut Klubu,
 - b. Regulamin Ogólny Uczestnictwa,
 - c. obowiązujące przepisy prawa.